

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель контрактной службы
ФГБУ «НМИЦ АГП им. В.И. Кулакова»
Минздрава России


А.С. Сметанкин
«01» _____ 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
АО «БАРС Групп»


А.А. Самохвалов
«01» _____ 2022 г.



**Компонент «Платформы ВИМИС» специализированная
вертикально-интегрированная медицинская информационная
система «Акушерство и гинекология» и «Неонатология»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Компонент ВИМИС «Акушерство и гинекология» и
«Неонатология»)**

Контракт от 25.11.2022 г. № 2293/44-2022

Этап 2: Доработка программного обеспечения

Руководство пользователя

Подсистема «Методология»

Книга 3

на 35 листах

Москва 2022

Аннотация

В руководстве пользователя приведено описание операций, выполняемых пользователем в компоненте федеральной государственной информационной системы «Платформа вертикально интегрированных медицинских информационных систем» по профилям «Акушерство и гинекология» и «Неонатология» (далее – Система).

Для обеспечения систематизации и удобства работы с руководством пользователя описание работы в Системе изложено отдельными книгами:

- 1) Руководство пользователя;
- 2) Руководство пользователя. Подсистема «Мониторинг пациентов»;
- 3) Руководство пользователя. Подсистема «Методология»;
- 4) Руководство пользователя. Подсистема «Контрольные мероприятия»;
- 5) Руководство пользователя. Подсистема «Паспорт службы»;
- 6) Руководство пользователя. Подсистема «Рабочие пространства».

В данной книге руководства пользователя описана работа с подсистемой «Методология» компонента федеральной государственной информационной системы «Платформа вертикально интегрированных медицинских информационных систем» по профилям «Акушерство и гинекология» и «Неонатология» (далее – Подсистема).

2.5.3	<i>Стандарты медицинской помощи</i>	32
2.5.3.1	<i>Вкладка «Медицинские услуги»</i>	32
2.5.3.2	<i>Вкладка «Лекарственные препараты»</i>	33
2.5.3.3	<i>Вкладка «Компоненты крови»</i>	34
2.5.3.4	<i>Вкладка «Виды лечебного питания»</i>	35

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Определение
АО «БАРС Групп»	Акционерное общество «БАРС Групп»
МКБ-10	Международная классификация болезней 10-го пересмотра
МО	Медицинская организация
НПА	Нормативно-правовой акт
ОМП	Оказание медицинской помощи
Платформа ВИМИС	Федеральная государственная информационная система «Платформа вертикально интегрированных медицинских информационных систем»
Подсистема	Подсистема «Методология» компонента федеральной государственной информационной системы «Платформа вертикально интегрированных медицинских информационных систем» по профилям «Акушерство и гинекология» и «Неонатология»
Система	Компонент федеральной государственной информационной системы «Платформа вертикально интегрированных медицинских информационных систем» по профилям «Акушерство и гинекология» и «Неонатология»
ФГБУ «НМИЦ АГП им. В.И. Кулакова» Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр акушерства, гинекологии и перинатологии имени академика В.И.Кулакова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФНСИ	Федеральный реестр нормативно-справочной информации в сфере здравоохранения

1 Введение

1.1 Область применения Подсистемы

Подсистема предназначена для обеспечения автоматизации процессов работы с клиническими рекомендациями, порядками оказания медицинской помощи, отслеживания версий документов и предоставления их актуальной версии для использования.

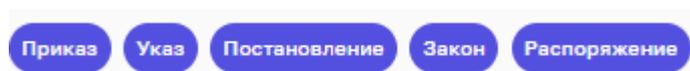
Для поиска нормативно-правовых актов используйте следующие поля фильтрации:

- «Статус» – выберите значение из открывшегося списка;
- «Наименование НПА» - введите название НПА с клавиатуры;
- «№» - введите номер с клавиатуры;
- «Направление ОМП» – выберите значение из открывшегося списка;
- «Профиль» – выберите значение из открывшегося списка.

Нажмите на кнопку .

Для сброса значений, указанных в полях фильтрации, нажмите на кнопку «Сбросить».

Для фильтрации НПА по форме используйте кнопки



Для скрытия или перемещения столбцов нажмите на кнопку  и выберите необходимое действие из открывшегося списка.

Также для изменения списка отображаемых в таблице столбцов нажмите на кнопку . В открывшемся окне со списком всех столбцов выберите значение, установив «флажок», либо снимите «флажок», если столбец в таблице не требуется отображать.

Перейдите на вкладку «Клинические рекомендации» (Рисунок 3). Данные отображаются в столбцах: «Статус», «№», «Наименование клин. рек», «МКБ-10», «Возрастная группа», «Профиль», «Дата последней редакции».

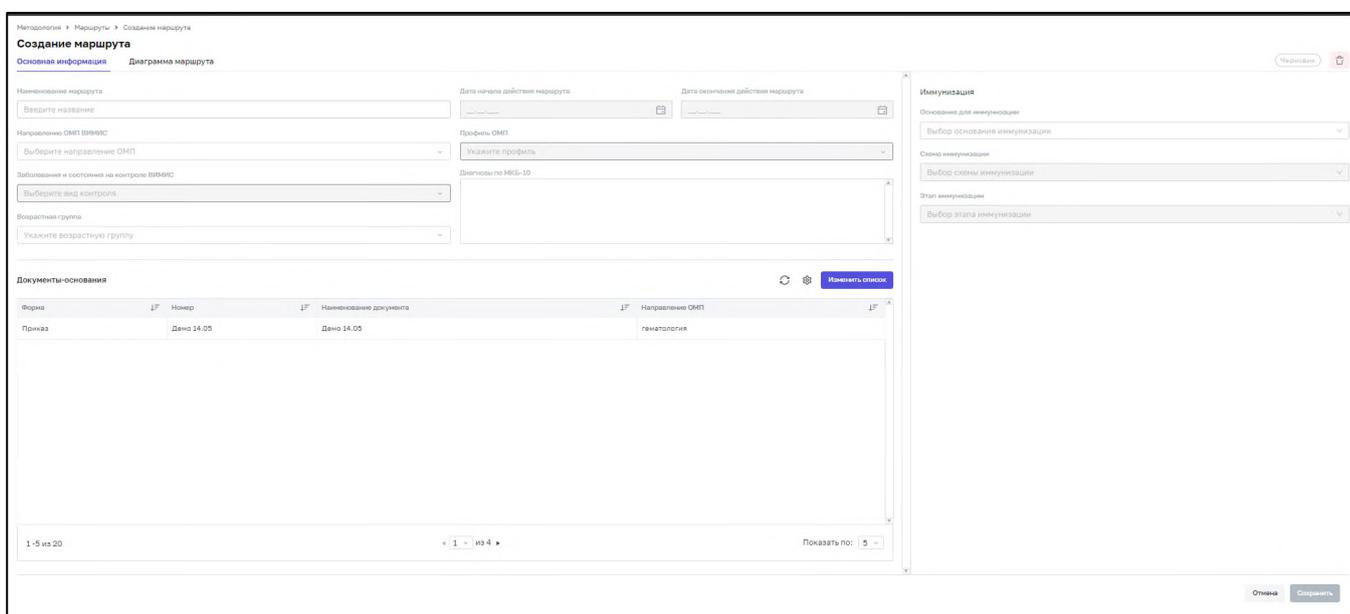
Для обновления списка атрибутов используйте кнопку .

Для скрытия или перемещения столбцов нажмите на кнопку  и выберите необходимое действие из открывшегося списка.

Также для изменения списка отображаемых в таблице столбцов нажмите на кнопку . В открывшемся окне со списком всех столбцов выберите значение, установив «флажок», либо снимите «флажок», если столбец в таблице не требуется отображать.

2.2 Добавление маршрута

На вкладке «Маршруты» нажмите на кнопку «Создать маршрут», чтобы перейти на форму создания маршрута (Рисунок 7).



Создание маршрута

Основная информация | Диаграмма маршрута

Наименование маршрута:

Дата начала действия маршрута:

Дата окончания действия маршрута:

Направление ОМП ВМБИС:

Профиль ОМП:

Заблаговремен и состояние на контроле ВМБИС:

Возрастная группа:

Деточки по МБС-39:

Иммунизация

Основание для иммунизации:

Схема иммунизации:

Этап иммунизации:

Документы-основания

Форма	№	Номер	Наименование документа	№	Направление ОМП
Приказ	1	Дено 14.05	Дено 14.05		генитология

1 - 5 из 20

Показать по: 5

Отмена Сохранить

Рисунок 7 – Форма создания маршрута. Вкладка «Основная информация»

Форма состоит из двух вкладок:

- «Основная информация». (см. Рисунок 7).
- «Диаграмма маршрута» (Рисунок 8);

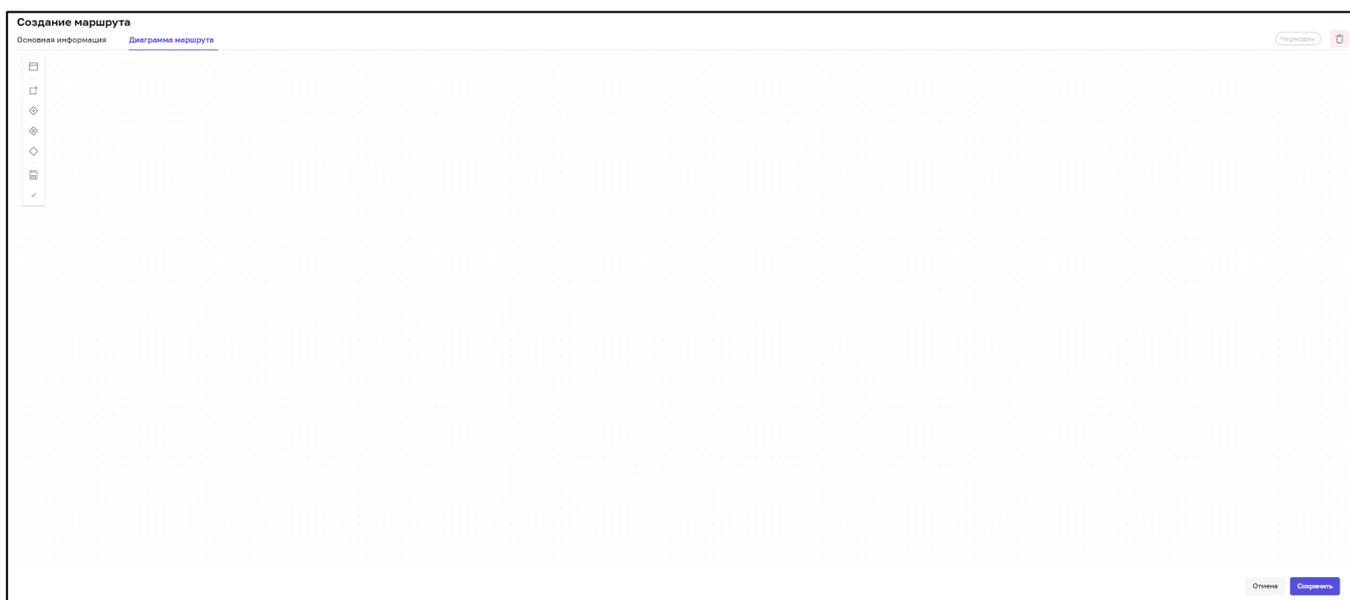


Рисунок 8 – Форма создания маршрута. Вкладка «Диаграмма маршрута»

2.2.1 Вкладка «Основная информация»

На вкладке «Основная информация». (см. Рисунок 7) введите наименование маршрута с клавиатуры, выберите необходимые значения в полях «Направление ОМП ВИМИС», «Профиль ОМП», «Заболевания и состояния на контроле ВИМИС», «Возрастная группа», введите с клавиатуры или выберите из календаря «Дата начала действия маршрута» и «Дата окончания действия маршрута». В правой части окна находится блок «Иммунизация». При необходимости указания иммунизации выберите из выпадающего списка основание для иммунизации, схему иммунизации и этап иммунизации. Нажмите на кнопку «Сохранить».

Примечание: Поле «Диагнозы по МКБ-10» при создании маршрута пустое. После сохранения маршрута автоматически заполняется значениями, соответствующими выбранному значению в поле «Заболевания и состояния на контроле ВИМИС».

Примечание: Поле «Документы основания» недоступно для заполнения при создании нового маршрута, доступно для заполнения только при редактировании.

2.2.2 Вкладка «Диаграмма маршрута»

Для добавления этапа маршрута перетащите иконку  в рабочую область редактора. Откроется форма добавления этапа (Рисунок 9).

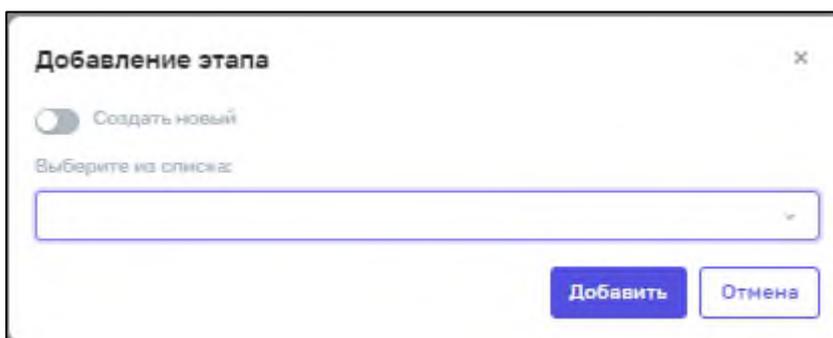


Рисунок 9 – Форма создания маршрута. Вкладка «Диаграмма маршрута»

При открытии формы предлагается выбрать наименование этапа из списка. При отсутствии необходимого этапа в списке необходимо установить «флажок» в поле «Создать новый» и ввести наименование этапа с клавиатуры.

Цвет новому этапу присваивается голубой, далее можно его изменить при наведении мыши на этап и нажатии на иконку палитры .

Для удаления этапа наведите мышь на этап и нажмите на иконку корзины .

Для добавления подэтапа перетащите иконку  на поле этапа. Для просмотра информации о подэтапе и редактировании при наведении мышь на подэтап и нажмите на иконку . В правой части рабочего стола откроется блок «Редактирование подэтапа». (см. Рисунок 10). Для удаления подэтапа нажмите на кнопку «Удалить» в блоке «Редактирование подэтапа»

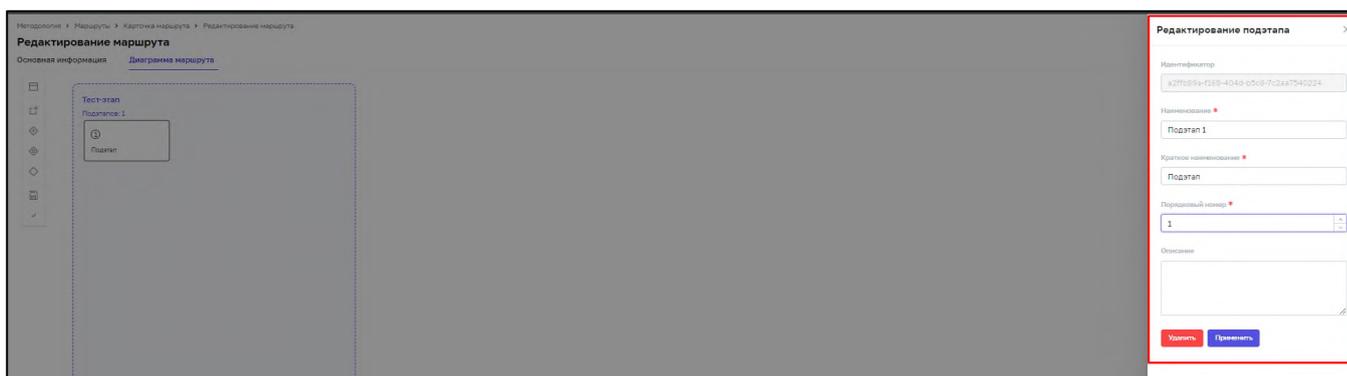


Рисунок 10 – Вкладка «Маршрут»

Для добавления элементов на этап воспользуйтесь иконками в левой части рабочего стола:

-  - параллельный шлюз;
-  - инклюзивный шлюз;

◊ - ЭКСКЛЮЗИВНЫЙ ШЛЮЗ.

Для сохранения диаграммы маршрута нажмите на иконку .

Для вызова отладочной формы обнаружения подэтапов нажмите на иконку .

2.2.3 Конструктор условий

Для перехода в конструктор условий наведите на подэтап маршрута мышью и нажмите на иконку . Открывается форма «Условия построения и обработки данных маршрута» (Рисунок 22). Под наименованием формы отображается наименование маршрута и выбранный для открытия в конструкторе подэтап. Для отображения условий всех подэтапов необходимо нажать на кнопку «Показать условия всех подэтапов» в верхнем правом углу.

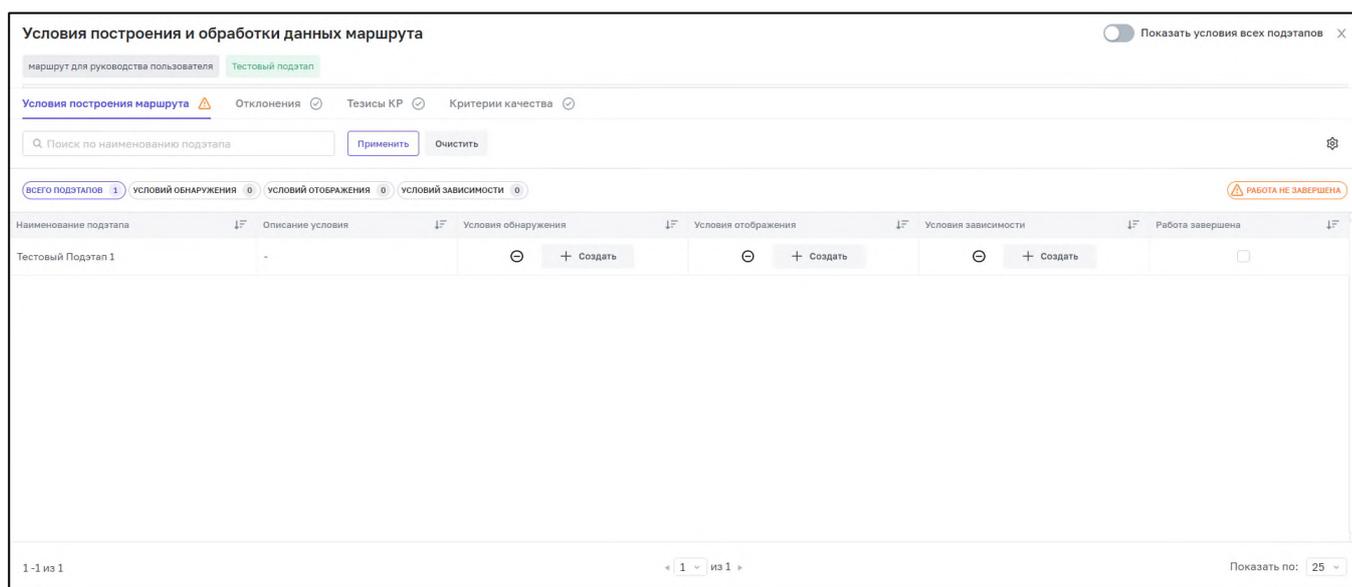


Рисунок 11 – Условия построения и обработки данных маршрута. Вкладка «Условия построения маршрута»

По умолчанию форма откроется на вкладке «Условия построения маршрута». Данные отображаются в столбцах: «Наименование подэтапа», «Описание условия», «Условия обнаружения», «Условия отображения», «Условия зависимости» и «Работа завершена».

Над таблицей «Условия построения маршрута» находятся счетчики «Всего подэтапов», «Условий обнаружения», «Условий отображения» и «Условий зависимости». Для отображения данных по одному из счетчиков нажмите на наименование счетчика.

Для поиска условий построения маршрута по подэтапу введите наименование подэтапа в поле поиска по наименованию подэтапа. Нажмите кнопку «Применить».

Для сброса значений, указанных в поле поиска, нажмите на кнопку «Очистить».

Перейдите на вкладку «Отклонения» (Рисунок 12). Данные отображаются в столбцах: «Наименование подэтапа», «Наименование», «Источник», «Описание отклонения», «Условия применимости», «Условия обнаружения», «Работа завершена» и «Удаление».

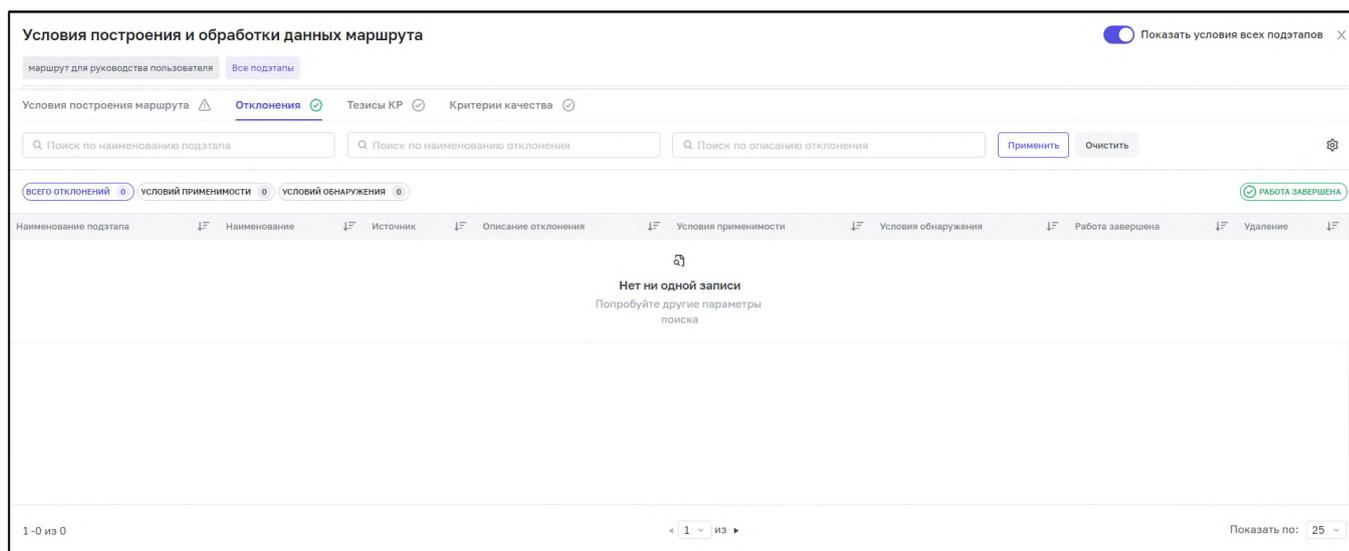


Рисунок 12 – Условия построения и обработки данных маршрута. Вкладка «Отклонения»

Для поиска отклонения используйте следующие поля фильтрации:

- «Поиск по наименованию подэтапа» – введите название подэтапа с клавиатуры;
- «Поиск по наименованию отклонения» – введите название отклонения с клавиатуры;
- «Поиск по описанию отклонения» – введите описание отклонения с клавиатуры;

Нажмите кнопку «Применить».

Для сброса значений, указанных в полях фильтрации, нажмите на кнопку «Очистить».

Над таблицей «Отклонения» находятся счетчики «Всего отклонения», «Условий применимости», «Условий обнаружения». Для отображения данных по одному из счетчиков нажмите на наименование счетчика.

Перейдите на вкладку «Тезисы КР» (Рисунок 13). Данные отображаются в столбцах: «Наименование подэтапа», «Клинические рекомендации», «№», «Тезис», «Условия применимости», «Условия исполнения», «Задача завершена», «Удаление».

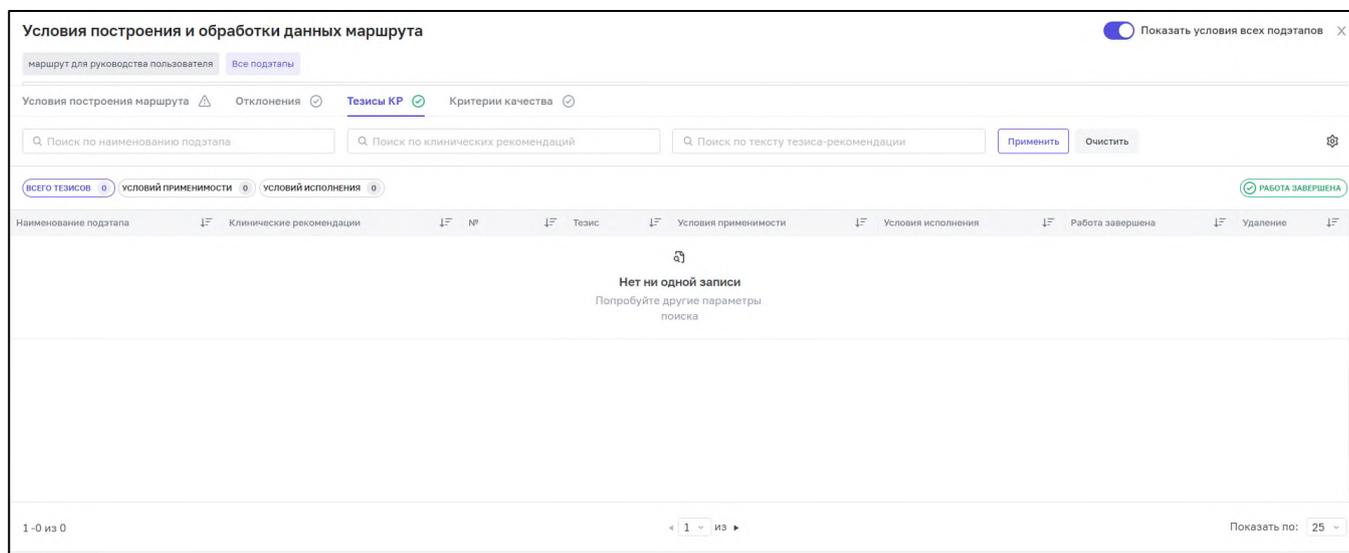


Рисунок 13 – Условия построения и обработки данных маршрута. Вкладка «Тезисы КР»

Для поиска отклонения используйте следующие поля фильтрации:

- «Поиск по наименованию подэтапа» – введите название подэтапа с клавиатуры;
- «Поиск по наименованию клинических рекомендаций» – введите название клинической рекомендации с клавиатуры;
- «Поиск по тексту тезиса – рекомендации» – введите текст с клавиатуры;

Нажмите кнопку «Применить».

Для сброса значений, указанных в полях фильтрации, нажмите на кнопку «Очистить».

Над таблицей «Тезисы КР» находятся счетчики «Всего тезисов», «Условий применимости», «Условий исполнения».

Перейдите на вкладку «Критерии качества» (Рисунок 14). Данные отображаются в столбцах: «Наименование подэтапа», «Клинические рекомендации», «№», «Критерий качества», «Условия применимости», «Условия исполнения», «Задача завершена», «Удаление».

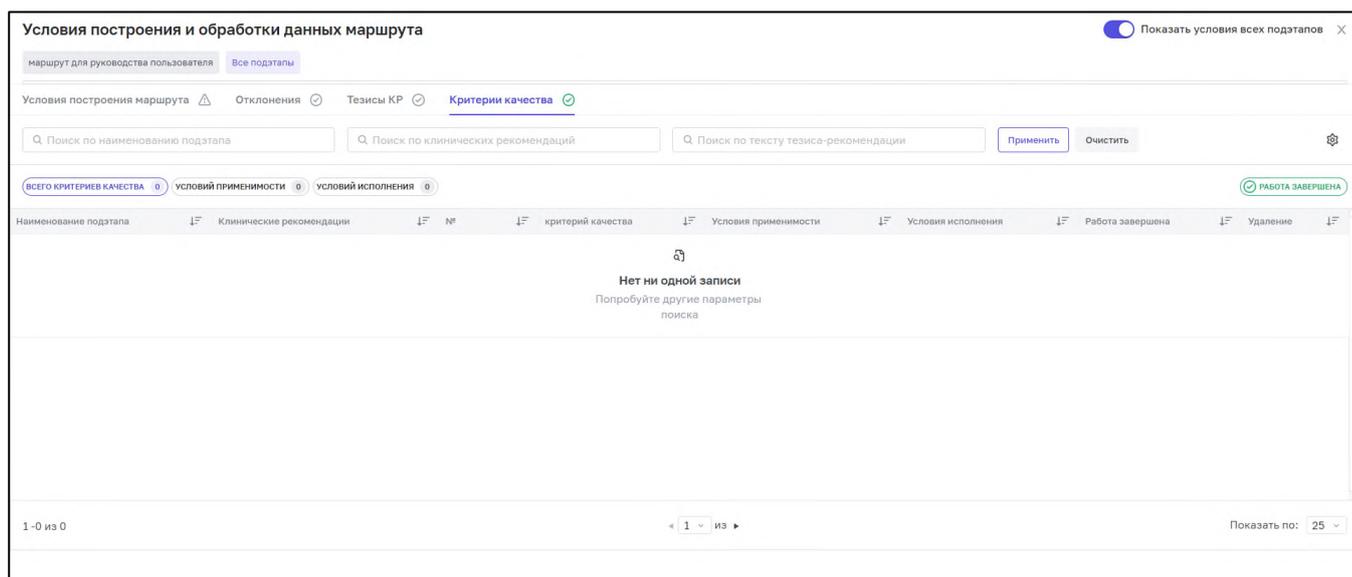


Рисунок 14 – Условия построения и обработки данных маршрута. Вкладка «Критерии качества»

Для поиска критерия качества используйте следующие поля фильтрации:

- «Поиск по наименованию подэтапа» – введите название подэтапа с клавиатуры;
- «Поиск по наименованию клинических рекомендаций» – введите название клинической рекомендации с клавиатуры;
- «Поиск по тексту критерия - качества» – введите текст с клавиатуры;

Нажмите кнопку «Применить».

Для сброса значений, указанных в полях фильтрации, нажмите на кнопку «Очистить».

Над таблицей находятся счетчики «Всего критериев», «Условий применимости», «Условий исполнения».

Около наименования каждой вкладки проставляется статус работы. Иконка со статусом незавершённой работы  сигнализирует о том, что над перечисленными в реестре условиями ведется работа – настройка. Если перечисленные в реестре условия настроены иконка отображается со статусом завершённой работы  .

2.2.3.1 Карточка условий построения и обработки данных маршрута

Для настройки условий по подэтапам маршрута на вкладке «Условия построения маршрута» нажмите кнопку «Создать». Откроется окно «Карточка добавления условия» (Рисунок 15).

Рисунок 15 - Добавление условия

Заполните поля в левой части окна и нажмите «Добавить условие» в правой части окна. Нажмите кнопку  в левой части окна для скрытия левой части карточки. (Рисунок 16).

Рисунок 16 – Карточка добавления условия. Область слева в свернутом состоянии

Выберите атрибут из выпадающего списка. Выберите условия обнаружения атрибута. Нажмите на кнопку «добавить типовой блок». Заполните поля типового блока.

Для проверки условий нажмите кнопку «Проверить» в верхнем правом углу карточки. Выполните проверку по пациенту или условию.

Для сохранения условия нажмите кнопку «Сохранить».

2.3 Добавление документа

Для создания документа нажмите на кнопку «Добавить документ».

Примечание – Создание и редактирование документов доступно на вкладках «Нормативно-правовые акты», «Клинические рекомендации».

В зависимости от того, на какой вкладке нажата кнопка «Добавить документ» откроется форма создания нормативно-правового акта либо форма клинической рекомендации. Формы различаются по составу полей (Рисунок 17, Рисунок 18).

Методология > Нормативно-правовые акты > Создание НПА

Создание НПА

Основная информация

Форма документа: [выпадающий список] Профиль: [Не назначено] Направление: [Не назначено] Обратная сила

Краткое наименование: [текстовое поле] Номер: [текстовое поле]

Полное наименование: [текстовое поле]

Оборен: [календарь] Принят: [календарь] Опубликован: [календарь] Вступил в силу: [календарь]

Регистрационный номер: [выпадающий список]

Текст документа
Начните ввод текста

Штатные нормативы
 Нормативы оборудования
 Квалификационные требования
 Критерии качества
 Маршрут
 Иммунизация

Отмена Сохранить

Рисунок 17 – Форма создания нормативно-правового акта

Методология > Клинические рекомендации > Добавление клинических/методических рекомендаций

Добавление клинических/методических рекомендаций

Основная информация

Профиль: Направление: Возрастная группа:

Краткое наименование: Номер:

Полное наименование:

МКБ-10:

Порядок ОМП:

Одобрено: Принято: Опубликовано: Вступил в силу:

Текст документа

Начните ввод текста

Организация - разработчик клинической/методической рекомендации:

Тезисы
 Критерии качества

Рисунок 18 – Форма создания клинической рекомендации

Обязательные поля на формах обозначены красным контуром (Рисунок 19).

Методология > Нормативно-правовые акты > Создание НПА

Создание НПА

Основная информация

Форма документа: Профиль: Направление: Обратная сила

Краткое наименование: Номер:

Полное наименование:

Рисунок 19 – Обязательные поля

На форме создания нормативно-правового акта (см. Рисунок 17):

- в полях «Форма документа», «Профиль», «Направление» выберите значение из выпадающего списка;
- в поле «Обратная сила» при необходимости установите «флажок»;
- в полях «Краткое наименование», «Номер», «Полное наименование», «Текст документа» введите значение с клавиатуры;
- в полях «Одобрено», «Принято», «Опубликовано», «Вступил в силу» введите значение с клавиатуры или выберите с помощью календаря;
- в поле «Региональные ограничения» выберите значение из выпадающего списка.

Если документ должен содержать специфичные формализованные данные, установите «флажок» в нужном поле в правой части формы создания документа (см. Рисунок 17).

В форме создания клинической рекомендации (см. Рисунок 18):

- в полях «Профиль», «Направление», «Возрастная группа», «МКБ-10», «Порядок ОМП» выберите значение из выпадающего списка;
- в полях «Краткое наименование», «Номер», «Полное наименование», «Текст редакции» введите значение с клавиатуры;
- в полях «Одобрены», «Приняты», «Опубликованы», «Вступили в силу» введите значение с клавиатуры или с помощью календаря;
- в поле «Организации» выберите значение из выпадающего списка или нажмите на кнопку «Добавить организацию». В открывшейся форме добавления введите значение с клавиатуры в поле «Название организации» и выберите его из выпадающего списка в поле «Тип», нажмите на кнопку «Добавить».

Если документ должен содержать специфичные формализованные данные, установите «флажок» в нужном поле в правой части формы создания клинических рекомендаций (см. Рисунок 18).

После заполнения полей нажмите на кнопку «Сохранить». Новый документ отобразится в соответствующем списке (Рисунок 20).

Статус	ИФ	Форма	ИФ	ИФ	ИФ	Наименование НПА	ИФ	Направление	ИФ	Профиль	ИФ	Дата последней редакции
Актуален		Приказ	000			Критерии качества медицинской помощи		-		Актуален		08.01.2024
Актуален		Приказ	000			Не определено		-		-		01.08.2023
Актуален		Приказ	000			Правила для ПСМ		00000		-		-
Актуален		Приказ	0000002			Положения о порядке назначения		000000		Актуален	Формы	-
Актуален		Приказ	0000000			Положения о порядке назначения		000000		Актуален	Формы	-
Актуален		Приказ	0000000			Положения о порядке назначения		000000		Актуален	Формы	-
Актуален		Приказ	0000000			Положения о порядке назначения		000000		Актуален	Формы	-
Актуален		Приказ	0000000			Положения о порядке назначения		000000		Актуален	Формы	-
Актуален		Приказ	0000000			Положения о порядке назначения		000000		Актуален	Формы	-
Актуален		Приказ	0000000			Положения о порядке назначения		000000		Актуален	Формы	-
Актуален		Приказ	0000000			Положения о порядке назначения		000000		Актуален	Формы	-
Актуален		Приказ	0000000			Положения о порядке назначения		000000		Актуален	Формы	-
Актуален		Приказ	0000000			Положения о порядке назначения		000000		Актуален	Формы	-
Актуален		Приказ	0000000			Положения о порядке назначения		000000		Актуален	Формы	-
Новый		Приказ	000			Приказ для Руководства пользователя		-		-		-

Рисунок 20 – Отображение созданного документа

Примечание – При сохранении документ автоматически создается с одной редакцией, ей присваивается первый номер.

2.4 Страница документа

Дважды нажмите на название документа в списке документов, чтобы перейти в окно документа (Рисунок 21).



Рисунок 21 – Просмотр документа

В левой части окна отображается общая информация о документе и список редакций документа. В правой – информация о выбранной редакции

2.4.1 Общая информация о документе

В блоке информации о документе отображаются данные, введенные при создании документа.

В верхней части блока отображаются статус и кнопки для перехода к редактированию общей информации документа и удалению документа (Рисунок 22).

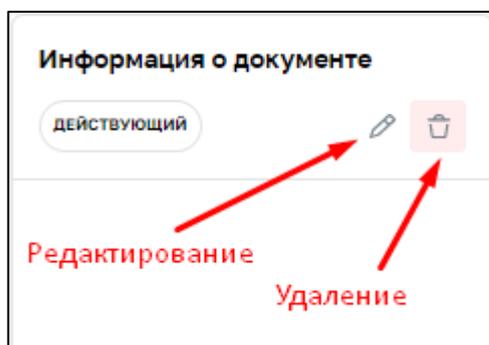


Рисунок 22 – Кнопки редактирования и удаления документа

2.4.2 Список редакций документа

При нажатии на название выбранной редакции откроется список редакций документа (Рисунок 23).

Для редакции отображаются номер и дата вступления в силу (если было заполнено соответствующее поле).

При нажатии на наименование редакции в правой части окна документа отображается информация о выбранной редакции.

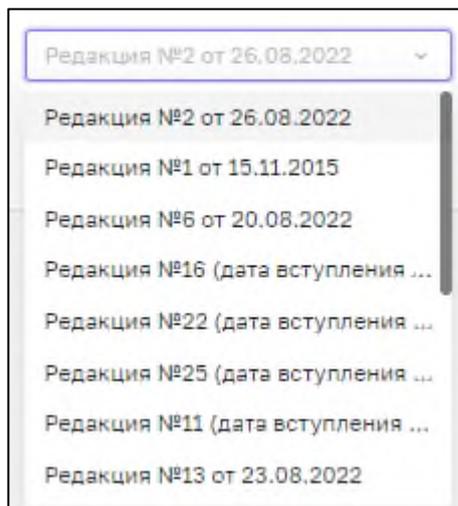


Рисунок 23 – Список редакций документа

2.4.3 Информация о редакции

В блоке отображается информация о выбранной редакции документа.

Примечание – Дополнительные вкладки (основная – вкладка «Основная информация») отображаются в зависимости от выбранных для данной редакции специфичных формализованных данных (п. 2.5).

Доступны кнопки для смены статуса редакции, редактирования и удаления редакции, они отображаются в правом верхнем углу блока (Рисунок 24).



Рисунок 24 – Кнопки смены статуса, редактирования и удаления редакции

2.4.4 Удаление документа и редакции

Нажмите на кнопку удаления документа (см. Рисунок 22) или редакции (см. Рисунок 24), откроется окно подтверждения действия. При нажатии на кнопку «Удалить» документ или редакция удалятся.

Примечание – Удаляются только документы и редакции в статусе «Новый» или «Черновик». Единственная редакция документа недоступна для удаления.

2.4.5 Редактирование документа

При нажатии на кнопку редактирования (см. Рисунок 22) открывается форма редактирования документа. Форма редактирования нормативно-правового акта представлена на рисунке ниже (Рисунок 25).

Рисунок 25 – Форма редактирования нормативно-правового акта

На форме редактирования документа:

- в полях «Форма документа», «Профиль», «Направление» выберите значение из выпадающего списка;
- в поле «Обратная сила» установите «флажок» при необходимости;
- в полях «Краткое наименование», «Номер», «Полное наименование» введите значение с клавиатуры.

После внесения изменений нажмите на кнопку «Сохранить».

2.4.6 Создание и редактирование редакции

Нажмите на кнопку «Добавить редакцию», откроется окно создания редакции (Рисунок 26).

Рисунок 26 – Создание редакции

Заполните поля по аналогии с заполнением формы документа (см. п. 4.2.3).

Для нормативно-правового акта:

- в полях «Одобрен», «Принят», «Опубликован», «Вступил в силу», «Утратил силу» введите значение с клавиатуры или выберите с помощью календаря;
- в поле «Текст документа» введите значение с клавиатуры.

Для клинической рекомендации:

- в полях «Одобрен», «Принят», «Опубликован», «Вступает в силу» введите значение с клавиатуры или выберите с помощью календаря;
- в поле «Текст документа» введите значение с клавиатуры.

Нажмите на кнопку «Сохранить».

Если документ должен содержать специфичные формализованные данные, установите «флажок» в выбранном поле в правой части окна создания редакции (2.55). Нажмите на кнопку «Сохранить».

Создастся редакция с введенными данными в статусе «Новый» для нормативно-правового акта или «Черновик» для клинической рекомендации.

Аналогичные формы заполняются при изменении данных редакции. Внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

2.4.7 Статусная модель документа

Для документа и каждой его редакции отображается информация о статусе. Для редакций документа доступна смена статуса при нажатии на поле текущего статуса (см. Рисунок 24).

Примечание – У стандартов медицинской помощи отсутствует статусная модель, каждый следующий стандарт отменяет предыдущий.

Список статусов для нормативно-правового акта и клинической рекомендации различается (Рисунок 27, Рисунок 28).

Примечание – При выборе значения «Утратил силу» у нормативно-правового акта также заполняется поле «Дата утраты силы» под полем выбора статуса. Для этого введите в поле значение с клавиатуры или с помощью календаря.

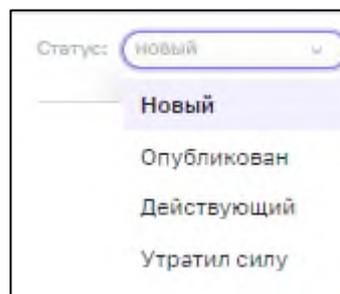


Рисунок 27 – Статусы нормативно-правового акта

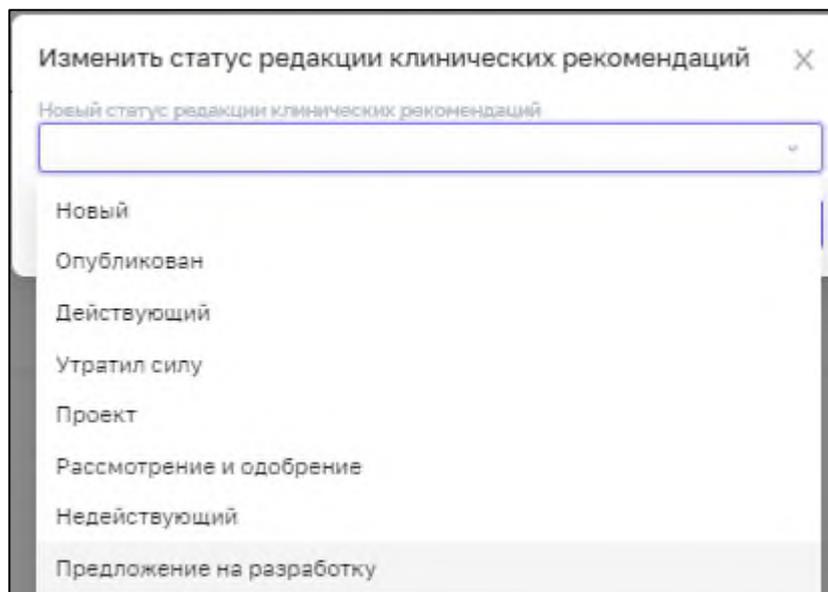


Рисунок 28 – Статусы клинической рекомендации

Статус документа определяется автоматически из статусов всех его редакций.

Пример – У документа есть редакция в статусе «Действующий» – документ находится в статусе «Действующий». У документа есть редакция в статусе

«Утратил силу» и нет ни одной реакции в статусе «Действующий» – документ находится в статусе «Утратил силу».

2.5 Специфичные формализованные данные

В Системе реализованы следующие типы специфичных формализованных данных:

- для нормативно-правовых актов:
 - «Штатные нормативы» – для настройки штатных нормативов;
 - «Нормативы оборудования» - для настройки нормативов оборудования;
 - «Квалификационные требования» - для настройки квалификационных требований;
 - «Критерии качества» - для настройки критериев качества;
 - «Маршрут»– для настройки маршрутизации по порядкам оказания медицинской помощи (см. п. 2.5.1).
- для клинических рекомендаций:
 - «Тезисы» – для тезисов-рекомендаций клинических рекомендаций (см. п. 2.5.2).
 - «Критерии качества» (см. п. 2.5.2.2).
- для стандартов медицинской помощи:
 - «Медицинские услуги» – для демонстрации перечня медицинских услуг (см. п. 2.5.3);
 - «Лекарственные препараты» – для демонстрации перечня лекарственных препаратов (см. п. 2.5.3.2);
 - «Компоненты крови» – для демонстрации перечня компонентов крови (см. п. 2.5.3.3);
 - «Виды лечебного питания» – для демонстрации перечня лечебного питания (см. п. 2.5.3.4).

Для всех специфичных формализованных данных действует общая логика:

- чтобы вкладка со специфичными данными отобразилась в редакции, должен быть отмечен соответствующий признак (установлен «флажок») при создании/редактировании редакции;
- на каждой вкладке данные отображаются для просмотра.

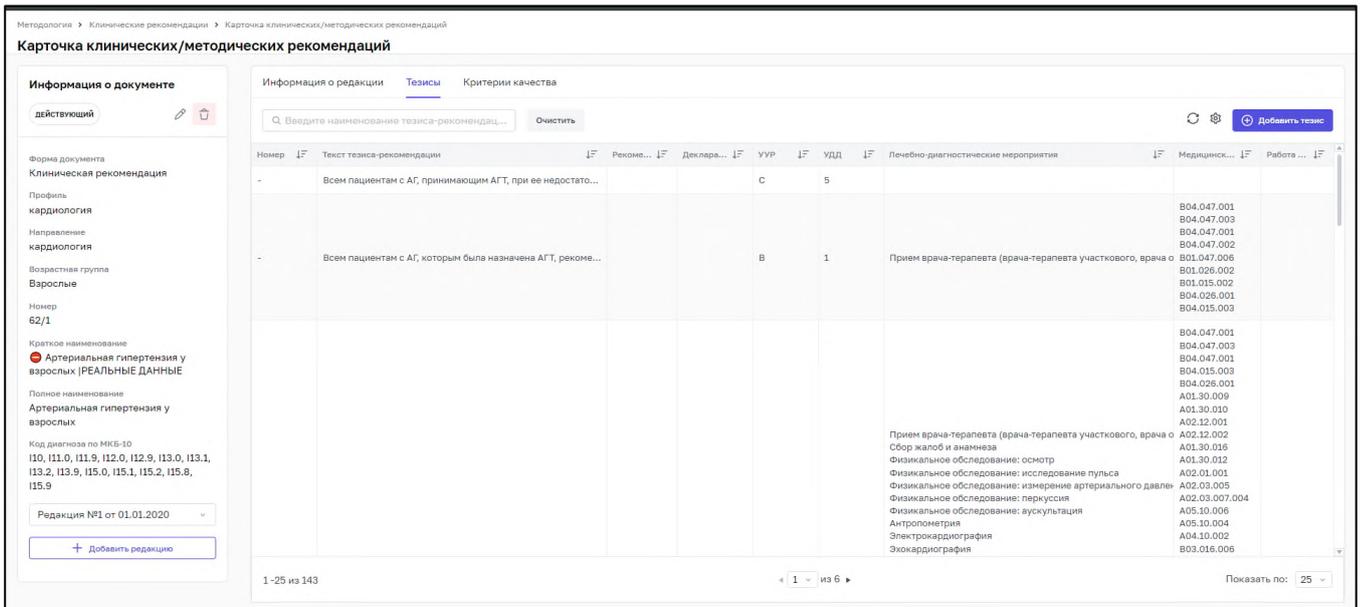


Рисунок 30 – Вкладка «Тезисы»

Для добавления новых тезисов-рекомендаций нажмите на кнопку «Добавить тезис». В правой части откроется окно добавления тезис-рекомендации (Рисунок 31).

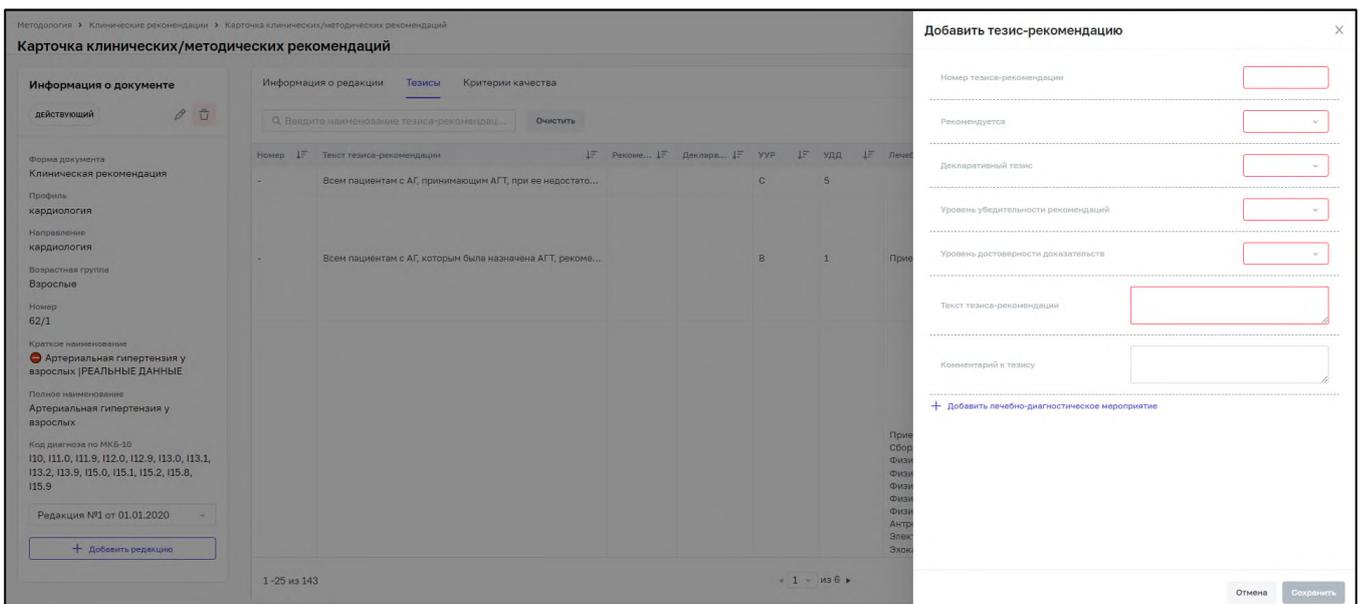


Рисунок 31 – Добавление тезис-рекомендации

Заполните поля:

- «Номер тезиса-рекомендации» - введите значение с клавиатуры;
- «Рекомендуется» – выберите значение из выпадающего списка;
- «Декларативный тезис» – выберите значение из выпадающего списка;
- «Уровень убедительности рекомендаций» – выберите значение из выпадающего списка;

- «Уровень достоверности доказательств» – выберите значение из выпадающего списка
- «Текст тезис-рекомендации» – введите значение с клавиатуры;
- «Комментарий к тезису» – введите значение с клавиатуры;

Для добавления лечебно-диагностического мероприятия нажмите на кнопку «Добавить лечебно-диагностическое мероприятие» и заполните поля в открывшейся форме. Нажмите кнопку «Сохранить».

Для редактирования тезис-рекомендации нажмите дважды на тезис-рекомендацию и в окне просмотра тезиса-рекомендации нажмите кнопку «Редактировать».

2.5.2.2 Вкладки «Критерии качества»

На вкладке «Критерии качества» отображаются критерии качества клинических рекомендаций (Рисунок 34).

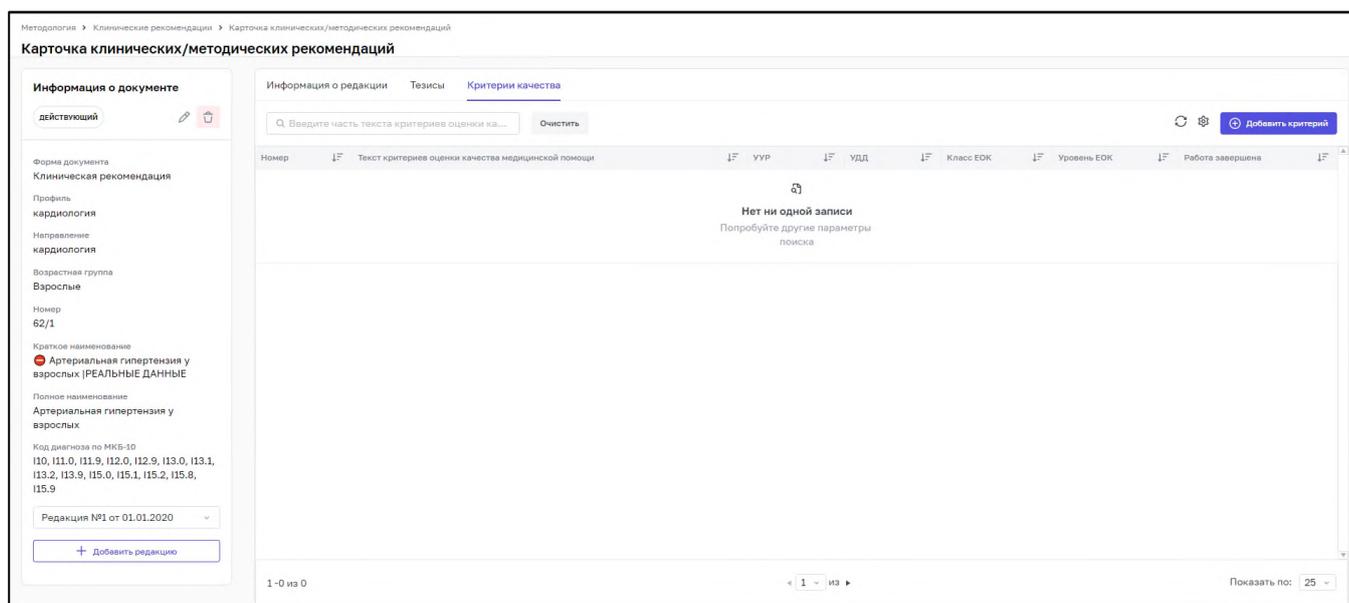


Рисунок 32 – Вкладка «Критерии качества»

Для добавления критерия качества нажмите на кнопку «Добавить критерий». В правой части окна откроется форма добавления критерия качества. (Рисунок 34). Заполните поля в форме добавления критерия качества и нажмите на кнопку «Сохранить».

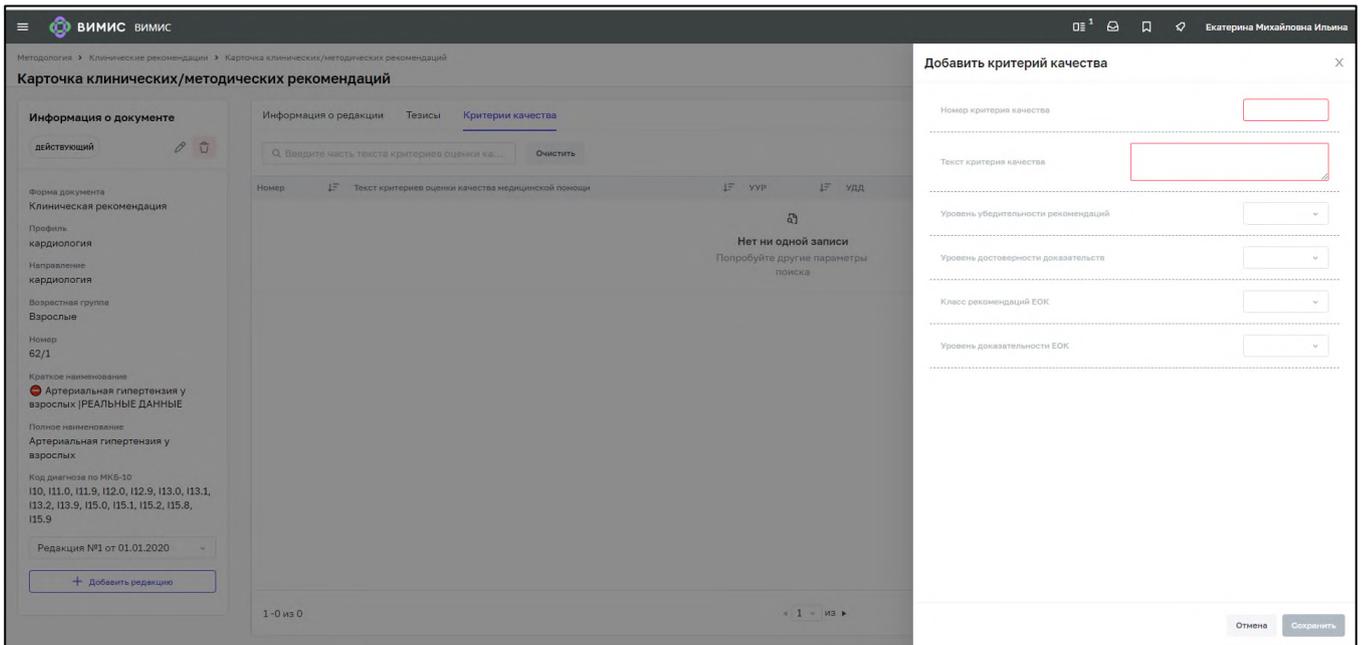


Рисунок 33 – Добавление критерия качества

2.5.3 Стандарты медицинской помощи

2.5.3.1 Вкладка «Медицинские услуги»

На вкладке отображаются медицинские услуги по стандарту медицинской помощи (Рисунок 34).

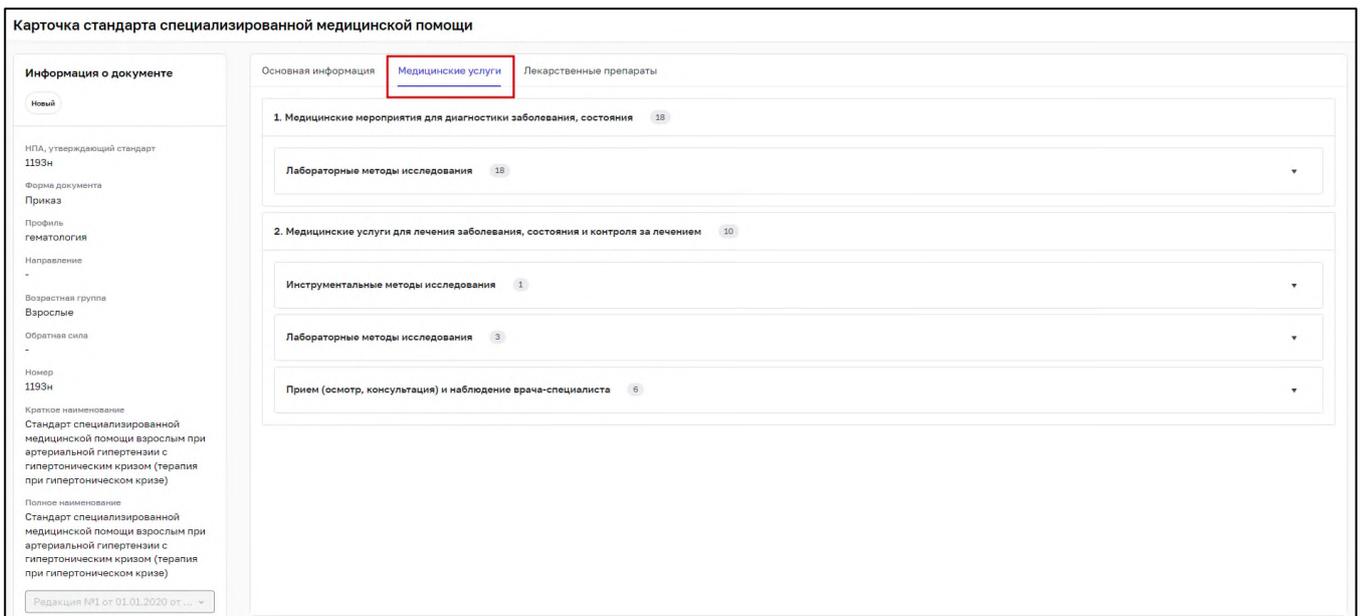


Рисунок 34 – Вкладка «Медицинские услуги»

Выберите в поле «Медицинские услуги» значение в выпадающем списке. Отобразятся медицинские услуги в соответствии с выбранным мероприятием (Рисунок 35).

Карточка стандарта специализированной медицинской помощи

Основная информация **Медицинские услуги** Лекарственные препараты

1. Медицинские мероприятия для диагностики заболевания, состояния 18

Лабораторные методы исследования 18

Код услуги	Наименование медицинской услуги	Частота предоставления	Кратность применения
В03.016.006	Общий (клинический) анализ мочи	1	1
В03.016.004	Анализ крови биохимический общетерапевтический	1	1
В03.016.002	Общий (клинический) анализ крови	1	1
A12.22.005	Проведение глюкозотолерантного теста	0.01	1
A09.28.036	Исследование уровня 17-гидрооксикортикостероидов (17-ОКС) в моче	0.0075	1
A09.28.034	Исследование уровня катехоламинов в моче	0.0075	1
A09.28.006	Исследование уровня креатинина в моче	0.5	1
A09.28.003.001	Определение альбумина в моче	1	1
A09.05.204	Исследование уровня инсулиноподобного ростового фактора I в крови	0.000049	1
A09.05.135	Исследование уровня общего кортизола в крови	0.025	1
A09.05.121	Исследование уровня ренина в крови	0.017	1
A09.05.120.001	Определение рениновой активности плазмы крови	0.017	1
A09.05.083	Исследование уровня гликированного гемоглобина в крови	0.07	1
A09.05.069	Исследование уровня альдостерона в крови	0.035	1

Рисунок 35 – Отображение медицинских услуг

2.5.3.2 Вкладка «Лекарственные препараты»

На вкладке отображаются лекарственные препараты (Рисунок 36).

Карточка стандарта специализированной медицинской помощи

Основная информация Медицинские услуги **Лекарственные препараты**

Перечень лекарственных препаратов для медицинского применения, зарегистрированных на территории Российской Федерации, с указанием средних суточных и курсовых доз 134

C02AC - Агонисты имидазолиновых рецепторов 2

Наименование лекарственного препарата	Частота предоставления	Ед. изм.	ССД	СКД
Моксонидин	0.0068	Микрограмм	146 000	400
Рилменидин	0.00076	Миллиграмм	365	1

C02CA - Альфа-адреноблокаторы 2

C03AA - Тиазиды 1

C03BA - Сульфонамиды 3

C03CA - Сульфонамиды 2

C03DA - Антагонисты альдостерона 1

C03EA - Тиазидоподобные диуретики в комбинации с калийсберегающими диуретиками 2

Рисунок 36 – Вкладка «Лекарственные препараты»

Данные отображаются в виде таблицы в столбцах:

– «Наименование лекарственного препарата»;

- «Частота предоставления»;
- «Ед. изм.»;
- «Единицы измерения»;
- «ССД»;
- «СКД».

2.5.3.3 Вкладка «Компоненты крови»

На вкладке отображаются медицинские изделия, имплантируемые в организм человека (Рисунок 37).

Главная > Методология > Нормативно-правовые акты > Стандарты оказания медицинской помощи

Стандарт специализированной медицинской помощи взрослым при артериальной гипертензии с гипертоническим кризом (терапия при...

Информация о документе

Новый

НПА, утверждающий стандарт
1193н

Форма документа
Приказ

Профиль
кардиология

Направление
ССЗ

Возрастная группа
Взрослые

Обратная сила
Нет

Номер
1193н

Краткое наименование
Об утверждении стандартов МП при АГ

Полное наименование
Об утверждении стандартов медицинской помощи взрослым при артериальной гипертензии

Редакция №1 от 02.10.2020

Основная информация Медицинские услуги **Компоненты крови**

Компоненты крови 1 Редактировать

Наименование компонента крови	Частота предоставления	Единицы измерения	ССД	СКД
Отмытые эритроциты	0,05	доза	1	4

Рисунок 37 – Вкладка «Компоненты крови»

Данные отображаются в виде таблицы в столбцах:

- «Наименование компонента крови»;
- «Частота предоставления»;
- «Единицы измерения»;
- «ССД»;
- «СКД».

2.5.3.4 Вкладка «Виды лечебного питания»

На вкладке отображаются виды лечебного питания, включая специализированные продукты лечебного питания (Рисунок 38).

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains the following information:

- Информация о документе
- Новый
- НПА, утверждающий стандарт: 1193н
- Форма документа: Приказ
- Профиль: кардиология
- Направление: ССЗ
- Возрастная группа: Взрослые
- Обратная сила: Нет
- Номер: 1193н
- Краткое наименование: Об утверждении стандартов МП при АГ
- Полное наименование: Об утверждении стандартов медицинской помощи взрослым при артериальной гипертензии
- Редакция №1 от 02.10.2020

The main content area has a navigation bar with tabs: Основная информация, Медицинские услуги, Лекарственные препараты, and **Виды лечебного питания** (highlighted with a red box). Below the tabs, there is a title: **Виды лечебного питания, включая специализированные продукты лечебного питания** and a 'Редактировать' button. A section titled '1. Лечебное питание' contains a table with the following data:

Наименование вида лечебного питания	Частота предоставления	Количество
Основной вариант стандартной диеты	0,8	37
Вариант диеты с пониженной калорийностью (низкокалорийная диета)	0,5	3

Рисунок 38 – Вкладка «Виды лечебного питания»

Данные отображаются в виде таблицы в столбцах:

- «Наименование вида лечебного питания»;
- «Частота предоставления»;
- «Количество».